

## 令和8年度(令和8年秋採用)

### 静岡県中小企業団体中央会 職員募集要項

**組織化と連携を支援し、すべての中小企業の「夢と幸せ」を実現します。**

#### 【中小企業団体中央会とは】

“中央会”は、中小企業の連携や組織化の推進、業界団体などの「中小企業組合」の設立・運営の支援を通じて、中小企業の発展を目指す法律で定められた経済団体です。

#### 【中央会の特徴】

中小企業は、大企業と比較して、ヒト・モノ・カネ・情報といった経営資源が不足しています。さらに、経営環境は様々な要因から日々変化しており、そのような状況下に、中小企業が自助努力だけで発展を遂げていくには限界があります。

そこで、不足する経営資源を補完し、共同（企業間連携）の力で、経営基盤の強化を図っていく組織として「中小企業組合」が存在します。

本会は、その組合の設立、さらにはその後の運営等を総合的にサポートするために、法律（中小企業等協同組合法）に基づき設置された県内唯一の団体です。

#### 【業務内容】

中小企業組合、その組合員である中小企業の様々な課題やニーズに応えていくことを使命として、組合の設立はもちろんのこと、その後の組合運営のコンサルティング、各種講習会等の企画・開催、国や県・市町の補助金事業に関する業務、さらには経理・会計、労働、金融、人材育成など幅広い分野での支援活動を業務としています。

地域の経済を支え、けん引する中小企業・小規模事業者を事業協同組合等の連携組織を通じて支援する中央会では、高い志と意欲のある方を募集しています。中央会で仕事を通じて成長し、力を発揮したいという方のご応募をお待ちしています。

## 1. 募集対象

- (1) 対象職種            総合職
- (2) 雇用形態           正社員
- (3) 業務内容

○中小企業組合や中小企業者の経営の相談・指導。行政などからの補助金、委託金要綱に基づいた中小企業支援振興のための支援や事務

○補助金等の書類作成及び管理、給与、役職員スケジュール等の管理等事務

○共済業務（掛金集金、代行手続、加入者・脱退者のリスト管理等）

※パソコン操作 ワード・エクセル・パワーポイント等を使って資料の作成

※変更範囲：当会業務全般

## 2. 採用予定数            1名

## 3. 受験資格

- (1) 学校教育法による4年制の大学等卒業者で30歳以下の者（長期勤続によるキャリア形成を図る観点から若年者を対象）
- (2) 普通自動車第一種免許（AT車限定含む）を所持している者（就職までに取得見込の者を含む）

## 4. 受験申込方法

- (1) 受付期間    令和8年9月1日（火）～10月2日（金）必着
- (2) 提出書類

### ①エントリーシート

※中央会ホームページ「中央会からのお知らせ」よりダウンロード

### ②卒業証書の写し

### ③職務経歴書

※「エントリーシート」を使用し、必要事項を記載の上、他の応募書類と一緒に郵送にてご応募ください。

- (3) 書類審査    審査の上で受験可否を通知する。

## 5. 採用予定日

採用後に相談の上、決定

## 6. 採用説明会

弊会が行っている業務内容の説明を静岡事務所で行います。

ご希望に応じて日程調整をいたしますのでお気軽に総務課までご連絡ください。

## 7. 採用スケジュール（予定）・選考方法

|   | 区 分    | 日 程                                                   | 備 考                                   |
|---|--------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 採用説明会  | 令和8年9月1日（火）～                                          | ※随時実施                                 |
| 2 | 募集受付   | 令和8年9月1日（火）～<br>10月2日（金）必着                            |                                       |
| 3 | 書類選考   | 令和8年10月9日（金）                                          | ※結果通知発送予定                             |
| 4 | 筆記試験   | 令和8年10月16日（金）13:30～<br>会場：静岡県産業経済会館<br>（静岡市葵区追手町44-1） | ※書類審査通過者を対象<br>※試験内容：<br>適性検査、能力検査、作文 |
| 5 | 個人面接   | 令和8年10月下旬～11月上旬<br>会場：静岡県産業経済会館<br>（静岡市葵区追手町44-1）     |                                       |
| 6 | 採否決定通知 | 令和8年11月上旬                                             |                                       |

## 8. 給与待遇等

### （1）賃 金

①給 与：月給 200,020 円～213,410 円（給与規程に基づく）

②諸手当：扶養手当、住宅手当、通勤交通費、賞与等

上記以外に指定の資格・検定の取得者・合格者に対する資格給

（例：日商簿記検定3級…月額2,000円等、資格給は月額最大30,000円まで）

（2）勤務時間：1日8時間、週40時間

（3）休 日：土曜日及び日曜日、祝日、年末年始（規程に基づく）

（4）社会保険等：社会保険、労災保険加入、退職金制度あり

（5）休 暇：年次有給休暇、特別休暇（規程に基づく）

（6）勤務地：静岡事務所（静岡市）の他、東部事務所（沼津市）、西部事務所（浜松市）、省力化支援センター（静岡市）あり

（7）その他：試用期間あり（3ヶ月）

## 9. 問い合わせ先

静岡県中小企業団体中央会 総務課 担当：堀井、山崎、佐野（麻）

〒420-0853 静岡市葵区追手町44番地の1 静岡県産業経済会館5階

TEL：054（254）1511 FAX：054（255）0673