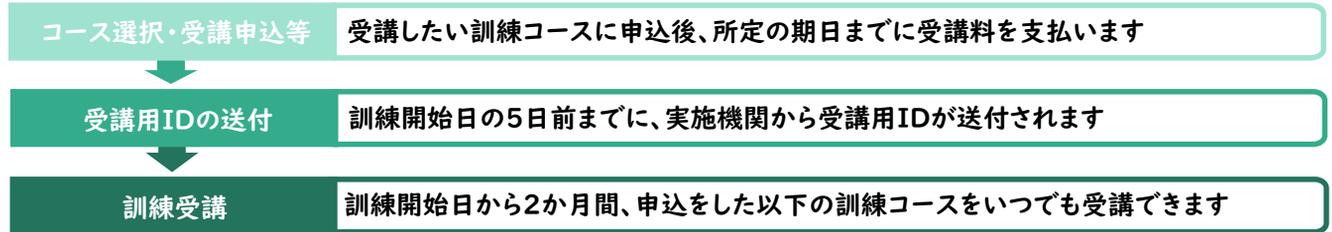


# 「従業員のスキマ時間に訓練を受講させたい」 「オンラインで効率的に訓練を実施したい」 という企業さま必見!!

## 📎サブスク型生産性向上支援訓練の3つのポイント

<b>1 受講時間・場所を選べる</b> 学習管理システム(LMS)を活用した動画視聴によるeラーニング形式のため、受講する時間や場所を柔軟に選択できます	<b>2 低コスト</b> 受講料 (税込/人) <b>920円</b> ~ 2か月間定額で受講できます	<b>3 複数コースを何回も受講できる</b> センターが指定する2か月間で、くり返し受講することができます
--	---	---

## 📎訓練受講までの流れ



## 📎受講できる訓練コース(※) ~訓練実施機関:株式会社インソース~

**【生産性向上コース】** 訓練時間 12時間以上  
受講料 920円(税込)

**【DX対応コース】** 訓練時間 12時間以上  
受講料 920円(税込)

### 業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。

### 成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。

### 職場のリーダーに求められる統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。

### ITツールを活用した業務改善

ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツールを選定するための知識を習得します。

### AI(人工知能)活用

AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面など、AIを活用するための知識を習得します。

### 効率よく分析するためのデータ集計

表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく大量のデータを分析するための手法を習得します。

※どちらの訓練コースも上記の動画以外にITスキルに関する研修動画(人材開発支援助成金対象外)が視聴可能です。



# お申込み方法とコース番号のご案内

ポリテクセンター静岡のHPより受講申込書をダウンロードいただき、必要事項をご記入の上以下の電子メールアドレスまでご送信をお願いします。

ここからGO!

**E-mail: shizuoka-seisan@jeed.go.jp**



※電子メール送信の際は、件名に【ポリテクサブスク申込】と表記をお願いします。

※【生産性向上コース】【DX対応コース】のどちらも受講を希望される場合は両方にお申込みください。

URL: <https://www3.jeed.go.jp/shizuoka/poly/>

受講申込期限	受講者変更・キャンセル期限	受講開始日	受講終了日	コース番号	
				生産性向上コース	DX対応コース
～	募集期間終了	R7. 6.20(金)	R7. 7.16(水)	R7. 9.15(月)	076 090
～	募集期間終了	R7. 7. 7(月)	R7. 8. 1(金)	R7. 9.30(火)	077 091
～	募集期間終了	R7.7.23(水)	R7. 8.16(土)	R7.10.15(水)	078 092
～	募集期間終了	R7. 8. 6(水)	R7. 9. 1(月)	R7.10.31(金)	079 093
～	募集期間終了	R7.8.22(金)	R7. 9.16(火)	R7.11.15(土)	080 094
～	募集期間終了	R7. 9. 5(金)	R7.10. 1(水)	R7.11.30(日)	081 095
～	募集期間終了	R7. 9.19(金)	R7.10.16(木)	R7.12.15(月)	082 096
～	募集期間終了	R7.10. 6(月)	R7.11. 1(土)	R7.12.31(水)	083 097
～	募集期間終了	R7.10.23(木)	R7.11.16(日)	R8. 1.15(木)	084 098
～	R7.10.15(水)	R7.11. 7(金)	R7.12. 1(月)	R8. 1.31(土)	085 099
～	R7.10.30(木)	R7.11.20(木)	R7.12.16(火)	R8. 2.15(日)	086 100
～	R7.11.13(木)	R7.12. 5(金)	R8. 1. 1(木)	R8. 2.28(土)	087 101
～	R7.11.26(水)	R7.12.19(金)	R8. 1.16(金)	R8. 3.15(日)	088 102
～	R7.12.15(月)	R8. 1. 6(火)	R8. 2. 1(日)	R8. 3.31(火)	089 103

## 特典！ 学びなおしのためのITリスキング動画

- |                    |    |                   |              |
|--------------------|----|-------------------|--------------|
| 1.表計算ソフトの活用(基礎講座)  | …… | 基本操作、写真や画像操作など    | 動画時間:約26分    |
| 2.表計算ソフトの活用(応用講座)  | …… | ピボットテーブル、マクロ、関数など | 動画時間:約46分    |
| 3.文書作成ソフトの活用(基礎講座) | …… | 基本機能、図形・表・グラフ挿入など | 動画時間:約1時間7分  |
| 4.文書作成ソフトの活用(応用講座) | …… | スタイル設定、脚注・引用文献など  | 動画時間:約46分    |
| 5.プレゼンテーションソフトの活用  | …… | 基本機能、スライドショーなど    | 動画時間:約1時間10分 |

※ITリスキング動画は、人材開発支援助成金対象外です



サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」(定額制訓練)等の助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPまたは静岡労働局職業対策課にお問い合わせください。  
※人材開発支援助成金は、訓練開始の1か月前までの申請が必要です。