

「従業員のスキマ時間に訓練を受講させたい」

「オンラインで効率的に訓練を実施したい」

という企業さま必見!!

## サブスク型生産性向上支援訓練の3つのポイント

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| <b>1</b> 受講時間・<br>場所を選べる                                 | <b>2</b> 低コスト  | <b>3</b> 複数コースを<br>何回も受講できる    |
| 学習管理システム(LMS)を活用した動画視聴によるeラーニング形式のため、受講する時間や場所を柔軟に選択できます | 受講料<br><b>920</b> 円 <small>(税込/人)</small><br>2か月間定額で受講できます | センターが指定する2か月間で、くり返し受講することができます |

## 訓練受講までの流れ

|             |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| コース選択・受講申込等 | 受講したい訓練コースに申込後、所定の期日までに受講料を支払います     |
| 受講用IDの送付    | 訓練開始日の5日前までに、実施機関から受講用IDが送付されます      |
| 訓練受講        | 訓練開始日から2か月間、申込をした以下の訓練コースをいつでも受講できます |

## 受講できる訓練コース(※) ~訓練実施機関:株式会社インソース~

| 【生産性向上コース】                                       | 訓練時間 12時間以上<br>受講料 920円(税込)                    | 【DX対応コース】 | 訓練時間 12時間以上<br>受講料 920円(税込) |
|--|--|-----------|-----------------------------|
| <b>業務効率向上のための時間管理</b>                            | ITツールを活用した業務改善                                 |           |                             |
| タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。 | ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツールを選定するための知識を習得します。   |           |                             |
| <b>成果を上げる業務改善</b>                                | <b>AI(人工知能)活用</b>                              |           |                             |
| 業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。   | AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面など、AIを活用するための知識を習得します。 |           |                             |
| <b>職場のリーダーに求められる統率力の向上</b>                       | <b>効率よく分析するためのデータ集計</b>                        |           |                             |
| 組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。    | 表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく大量のデータを分析するための手法を習得します。 |           |                             |

※どちらの訓練コースも上記の動画以外にITスキルに関する研修動画(人材開発支援助成金対象外)が視聴可能です。



# お申込み方法とコース番号のご案内



ポリテクセンター静岡のHPより受講申込書をダウンロードいただき、必要事項をご記入の上以下の電子メールアドレスまでご送信をお願いします。

E-mail: [shizuoka-seisan@jeed.go.jp](mailto:shizuoka-seisan@jeed.go.jp)



※電子メール送信の際は、件名に【ポリテクサブスク申込】と表記をお願いします。

※【生産性向上コース】【DX対応コース】のどちらも受講を希望される場合は両方にお申込みください。

URL: <https://www3.jeed.go.jp/shizuoka/poly/>

| 受講申込期限        | キャンセル期限・<br>受講料収納期限<br>(受講者変更期限) | 受講開始日       | 受講終了日       | コース番号        |             |
|---------------|----------------------------------|-------------|-------------|--------------|-------------|
|               |                                  |             |             | 生産性向上<br>コース | DX対応<br>コース |
| ～ R7.12.25(木) | R8.1.23(金)                       | R8.2.16(月)  | R8.4.15(水)  | 001          | 024         |
| ～ R8.1.15(木)  | R8.2.6(金)                        | R8.3.1(日)   | R8.4.30(木)  | 002          | 025         |
| ～ R8.1.29(木)  | R8.2.20(金)                       | R8.3.16(月)  | R8.5.15(金)  | 003          | 026         |
| ～ R8.2.12(木)  | R8.3.6(金)                        | R8.4.1(水)   | R8.5.31(日)  | 004          | 027         |
| ～ R8.2.26(木)  | R8.3.24(火)                       | R8.4.16(木)  | R8.6.15(月)  | 005          | 028         |
| ～ R8.3.12(木)  | R8.4.8(水)                        | R8.5.1(金)   | R8.6.30(火)  | 006          | 029         |
| ～ R8.3.31(火)  | R8.4.22(水)                       | R8.5.16(土)  | R8.7.15(水)  | 007          | 030         |
| ～ R8.4.15(水)  | R8.5.8(金)                        | R8.6.1(月)   | R8.7.31(金)  | 008          | 031         |
| ～ R8.4.30(木)  | R8.5.22(金)                       | R8.6.16(火)  | R8.8.15(土)  | 009          | 032         |
| ～ R8.5.14(木)  | R8.6.8(月)                        | R8.7.1(水)   | R8.8.31(月)  | 010          | 033         |
| ～ R8.5.28(木)  | R8.6.23(火)                       | R8.7.16(木)  | R8.9.15(火)  | 011          | 034         |
| ～ R8.6.15(月)  | R8.7.8(水)                        | R8.8.1(土)   | R8.9.30(水)  | 012          | 035         |
| ～ R8.6.30(火)  | R8.7.24(金)                       | R8.8.16(日)  | R8.10.15(木) | 013          | 036         |
| ～ R8.7.15(水)  | R8.8.7(金)                        | R8.9.1(火)   | R8.10.31(土) | 014          | 037         |
| ～ R8.7.30(木)  | R8.8.24(月)                       | R8.9.16(水)  | R8.11.15(日) | 015          | 038         |
| ～ R8.8.13(木)  | R8.9.8(火)                        | R8.10.1(木)  | R8.11.30(月) | 016          | 039         |
| ～ R8.8.31(月)  | R8.9.18(金)                       | R8.10.16(金) | R8.12.15(火) | 017          | 040         |
| ～ R8.9.15(火)  | R8.10.8(木)                       | R8.11.1(日)  | R8.12.31(木) | 018          | 041         |
| ～ R8.9.30(水)  | R8.10.23(金)                      | R8.11.16(月) | R9.1.15(金)  | 019          | 042         |
| ～ R8.10.15(木) | R8.11.6(金)                       | R8.12.1(火)  | R9.1.31(日)  | 020          | 043         |
| ～ R8.10.29(木) | R8.11.20(金)                      | R8.12.16(水) | R9.2.15(月)  | 021          | 044         |
| ～ R8.11.12(木) | R8.12.8(火)                       | R9.1.1(金)   | R9.2.28(日)  | 022          | 045         |
| ～ R8.11.30(月) | R8.12.18(金)                      | R9.1.16(土)  | R9.3.15(月)  | 023          | 046         |

## 特典！ 学びなおしのためのITリスティング動画

- |                       |                   |              |
|-----------------------|-------------------|--------------|
| 1.表計算ソフトの活用(基礎講座) ……  | 基本操作、写真や画像操作など    | 動画時間:約26分    |
| 2.表計算ソフトの活用(応用講座) ……  | ピボットテーブル、マクロ、関数など | 動画時間:約46分    |
| 3.文書作成ソフトの活用(基礎講座) …… | 基本機能、図形・表・グラフ挿入など | 動画時間:約1時間7分  |
| 4.文書作成ソフトの活用(応用講座) …… | スタイル設定、脚注・引用文献など  | 動画時間:約46分    |
| 5.プレゼンテーションソフトの活用 ……  | 基本機能、スライドショーなど    | 動画時間:約1時間10分 |

※ITリスティング動画は、人材開発支援助成金対象外です



サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」(定額制訓練)等の助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPまたは静岡労働局職業対策課にお問い合わせください。  
※人材開発支援助成金は、訓練開始の1か月前までの申請が必要です。