**＜臨時総会議事録記載　一例＞**

○ ○ ○ 〇 ○ ○ 組 合

臨 時 総 会 議 事 録

１．総会の種類 　　臨時総会

２．招集年月日 　　○○年○○月○○日（〇）

３．開催日時 　　○○年○○月○○日（○）午後〇時○○分

・主たる会場を記載

４．開催場所 　　静岡県○○市○○区○○町○○番地

 　　　○○会館「○○会議室」

５．組合員数 　　○○人

６．出席者並びに出席方法 ○○人

・書面出席には事前に定款の定めが必要

　　（内訳）本人出席○○人、委任状出席〇〇人、書面出席〇〇人

７．理事の数及び出席理事の数並びに出席方法

　　理事　○人　　出席理事○人（本人出席）

８．出席理事の氏名

　　○○○○、○○○○・・・

９．監事の数及び出席監事の数並びに出席方法

　　監事　○人　　出席監事○人（本人出席）

10．出席監事の氏名

　　○○○○、○○○○

11．議長の氏名　　○○○○

12．議事録の作成に係る職務を行った理事の氏名　　○○○○

13．議長選任の経過

　　定刻に至り司会者○○○○開会を宣し、続いて理事長○○○○より挨拶があった。司会者から本日の臨時総会は定足数を満たしたので有効に成立する旨を告げた後、議長の選出について諮ったところ、満場一致をもって○○○○が議長に選任された。続いて議長から挨拶ののち議案の審議に入った。

14．議事の経過要領及びその結果（議案別の可決、否決の別及び賛否の総議決権数）

　第１号議案　　定款変更の件

　　議長は、本案を上程し、理事○○○○に説明を求めた。理事○○○○は法改正などあり、本定款が実情にそぐわない点が生じてきたので本組合の円滑な運営を期するため定款の一部変更を行う。との変更理由を述べ、詳細な説明をした後、議場に諮ったところ全員異議なく原案通り承認した。

　第２号議案　　・・・・の件

　　・・・・・・・・・

附帯決議

　　議長は以上をもって議案全部を終了したが、議事録の作成にあたって、本日の決議事項で字句の修正などを要する場合は決議の精神に反しない程度の修正を議長に任せられたい旨を述べ、これに対し全員の承認を得たので議事の終了を宣した。時に午後○時○○分。